

# 賃貸借契約解約届（事業用物件）

貸主

様

次のとおり賃貸借契約を解約し、下記物件を明け渡すことを通知いたします。

通知年月日	年 月 日	使用期間	年 月 日
物件の表示			
移 転 先	〒		
		TEL	( )
日中連絡先		MAIL	@
		TEL	( )
敷金・保証金 返還先	銀行 普通・当座 口座番号	支店 口座名義	(カタカナでご記入ください)
明渡し日	年 月 日		
退去理由			
借主署名欄	印		

(太線枠のみご記入ください)

契約終了年月日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 【退去に伴うお願い】

- ①契約終了日 賃貸借契約書の解約条項に基づき、届出日から\_\_\_\_カ月の予告期間が必要です。
- ②退去(明渡し) 退去は、什器備品一切を搬出し賃貸借契約書に基づく原状回復のうえ鍵を返還した時に明渡しを完了したものと認定します。尚、鍵の返還以降は契約終了日以前でも物件の使用はできません。
- ③賃料等 契約終了日以前に退去されても契約終了日までいただきます。
- ④償却 賃貸借契約書に基づき保証金(敷金)より\_\_\_\_%償却いたします。
- ⑤光熱水費等 電気、ガス、上下水道及び電話使用料等は各供給機関に前もって連絡し、必ず明渡し日までに料金の清算を行なってください。
- ⑥返還金の送金 未払賃料、明渡し時の修繕等に要した費用、上記④償却金等賃貸借契約書に基づく一切の費用を保証金(敷金)から控除して残額をご指定の口座にお振り込みします。尚、振込手数料は借主の負担となります。